

в Реабилитационном центре для детей и подростков  
с ограниченными возможностями  
Юсьвинского района

Настоящие правила разработаны на основе Федеральных законов Российской Федерации:

- от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- закона РФ «О защите прав потребителей» в редакции Федерального закона № 122-ФЗ от 22.08.2004 г.
- Правил пожарной безопасности зданий и сооружений
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1201-03 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»  
(с изменениями на 28 апреля 2007 года)
- Государственных стандартов по социальному обслуживанию населения
- Национальных стандартов по социальному обслуживанию населения Пермского края
- Программы противодействия коррупции

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила разработаны с целью обеспечения должных условий комфорта и безопасности клиентов Центра и устанавливают порядок проживания в учреждении.

1.2. ГБУ ПК " Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" Юсьвинского района (далее Центр) предоставляет возможность проживания ребенка инвалида и лица его сопровождающего на период оказания реабилитационных услуг в отдельной комнате.

1.3. Порядок и правила проживания в Центре устанавливаются Администрацией учреждения. Проживающий должен ознакомиться с порядком проживания и соблюдать его.

1.4. При поселении клиент обязан предъявить сертификат и документ, удостоверяющий личность (паспорт для определения гражданства), заполнить документы в кабинете приёма;

1.5. Клиенты, прибывшие раньше срока действия сертификата, могут быть размещены в центре при наличии свободных мест, оплатив проживание и питание по действующим ценам Центра.

1.6. В случаях, когда день отъезда не совпадает с расписанием движения автотранспорта, продление проживания производится при наличии свободных мест по действующим ценам Центра.

1.7. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми лицами, проживающими в Центре, гостями проживающих.

1.8. В случае нарушения настоящих правил и как следствие этого неподчинение законным требованиям сотрудников учреждения, администрация Центра имеет право на досрочное выселение проживающих из комнаты.

1.9. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют: заместитель директора, начальник хозяйственного отдела, старшая медсестра.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА КЛИЕНТА

- 2.1. Центр отвечает за сохранность вещей, переданных клиентами на хранение.
- 2.2. Центр отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей проживающего при условии, если они были приняты на хранение.
- 2.3. Лицо, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязано без промедления заявить об этом администрации Центра. В противном случае учреждение освобождается от ответственности за несохранность вещей.

## 3. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ЦЕНТРЕ

- 3.1. Проживающие в Центре должны бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок. В случае повреждения или утраты имущества Центра, проживающий возмещает стоимость нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах.
- 3.2. В присутствии завхоза Центра оформляется акт о порче или утрате имущества и выписывается счет на оплату.
- 3.3. За ущерб, нанесенный имуществу Центра детьми, ответственность несут законные представители ребенка.
- 3.4. Клиенты Центра, проживающие в комнатах, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности (инструкция прилагается).
- 3.5. Проживающим запрещается:
  - 3.5.1. пользоваться электронагревательными приборами
  - 3.5.2. оставлять в комнате в своё отсутствие посторонних лиц;
  - 3.5.3. хранить в комнате громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
  - 3.5.4. распивать спиртные напитки в комнате
  - 3.5.5. без письменного разрешения администрации ввозить на территорию и/или держать в комнате животных и птиц;
  - 3.5.6. покидать комнату после 23.00 ч.;
  - 3.5.7. грубить обслуживающему персоналу;
  - 3.5.8. включать телевизор со слышимостью вне пределов комнаты;
  - 3.5.9. выкидывать мусор в окна, с балкона;
  - 3.5.10. без разрешения администрации приводить в Центр гостей;
  - 3.5.11. оставлять гостей на ночь без разрешения администрации;
  - 3.5.12. курить в комнатах, на балконах, иных не установленных местах;
  - 3.5.13. передвигать мебель в комнате;
  - 3.5.14. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
  - 3.5.15. выносить посуду из столовой;
  - 3.5.16. расклеивать по стенам картины, плакаты, и др.;
  - 3.5.17. в целях соблюдения взаимных интересов, запрещается нарушать тишину с 23 часов до 7 часов;
  - 3.5.18. собирать на территории Центра лекарственные растения, травы, ягоды, грибы, вносить их в здание. Отламывать отростки комнатных и уличных растений (цветов).
  - 3.5.19. не оставлять детей без присмотра, а передавать на попечение воспитателя .
- 3.6. Проживающие в центре обязаны:
  - 3.6.1. соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;

- 3.6.2. подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками Центра;
- 3.6.3. соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию комнаты и этажа;
- 3.6.4. бережно относиться к имуществу Центра;
- 3.6.5. уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников Центра и проживающих;
- 3.6.6. возмещать причиненный материальный ущерб;
- 3.6.7. при уходе из комнаты закрыть все окна, выключить свет, телевизор, закрыть дверь;
- 3.6.8. соблюдать правила пожарной безопасности, при срабатывании аварийной пожарной сигнализации и объявлении пожарной тревоги, сохранять спокойствие, без паники покинуть комнату и выйти из здания, согласно плану эвакуации, находящимся в коридорах Центра.
- 3.6.9. при выезде из Центра произвести полный расчет за предоставленные им платные услуги, а также сдать комнату медсестре.
- 3.6.10. к гражданам, проживающим в Центре, при нарушении настоящих Правил применяются санкции, предусмотренные разделом 4 настоящих правил.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЦЕНТРЕ

- 4.1. К лицам, проживающим в Центре, могут применяться следующие виды санкций:
  - 4.1.1. устное замечание;
  - 4.1.2. письменное уведомление учреждения, выдавшего сертификат, о нарушении настоящих правил;
  - 4.1.3. письменное предупреждение о возможном выселении;
  - 4.1.4. выселение;
  - 4.1.5. выселение с сообщением по месту выдачи сертификата;
  - 4.1.6. сообщение по месту выдачи сертификата о не возмещенном материальном ущербе.

#### 5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ

- 5.1. Плата за проживание в Центре сопровождающего лица ребенка инвалида взимается согласно прейскуранту платных услуг посуточно в соответствии с установленной системой единого расчетного часа. Единый расчетный час устанавливается в 12 часов дня по местному времени.
- 5.2. По согласованию с администрацией проживающий может оставлять гостей на ночь, при соблюдении условий по оплате, регистрации и заполнении соответствующих документов.

#### 6. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОЖИВАЮЩИХ

- 6.1. Администрация Центра предоставляет проживающим по их просьбе дополнительные платные услуги, согласно утвержденного прейскуранта.
- 6.2. Проживающим в Центре предоставляются следующие бесплатные услуги:
  - 6.2.1. вызов скорой помощи, врача и доставка лекарств заболевшему ребенку;
  - 6.2.2. пользование аптечкой с набором медикаментов первой необходимости;
  - 6.2.3. побудка к определенному времени;
  - 6.2.4. предоставление кипятка, иголок, ниток, другого инвентаря;

- 6.3. Смена постельного белья и полотенец производится после каждого выезда, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в 7 дней;
- 6.4. Администрация Центра должна обеспечить проживающих справочной информацией о режиме дня, реабилитационных услугах, платных процедурах;
- 6.5. Администрация Центра в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу. Если владелец не установлен, забытые вещи хранятся на складе у завхоза.
- 6.6. Для удобства проживающих, центр имеет внутренние и внешние указатели, на каждом кабинете есть табличка;
- 6.7. Персонал учреждения, непосредственно оказывающий реабилитационные услуги, имеет нагрудные знаки со сведениями о должности, фамилии, имени, отчестве.
- 6.8. Перечень дополнительных услуг, настоящие правила проживания и прочая информация размещается в доступном для ознакомления месте;
- 6.9. Книга отзывов и предложений хранится у медсестры и выдаётся проживающим по их требованию.

### 7. ЗАЕЗД И ВЫЕЗД ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Заезд осуществляется в день начала реабилитационного курса, указанного в сертификате;
- 7.2. При заселении в комнату, клиент должен произвести визуальный осмотр мебели и мягкого инвентаря на наличие каких – либо повреждений. В случае обнаружения повреждений незамедлительно сообщить медицинской сестре или помощнику воспитателя;
- 7.3. При выезде, освобождении номера, проживающий сдаёт номер медицинской сестре; в медицинском кабинете получает на руки выписной эпикриз, расписывается в сертификате в кабинете приема (кабинете медсестры);

*Приятного Вам проживания!*